

Na podlagi 9., 16. in 20. člena Zakona o društvih (Ur. List RS, št. 61/2006), Zakona o humanitarnih organizacijah (Ur. list RS, št. 98/03, 61/2006- ZDru-1) in Zakona o nevladnih organizacijah (Ur. list RS, št. 21/2018 - ZNOrg) je dne 26. 03. 2019 skupščina Zveze društev za socialno gerontologijo Slovenije sprejela

## STATUT ZVEZE DRUŠTEV ZA SOCIALNO GERONTOLOGIJO SLOVENIJE

### I. SPLOŠNE DOLOČBE

#### 1. člen Pravno nasledstvo

Ta zveza je pravni naslednik Združenja za socialno gerontologijo in gerontagogiko Slovenije, ki je kot društvo že od leta 1992 organiziralo in izvajalo program Skupine starih ljudi za samopomoč. V zvezi z izvajanjem tega programa je združevalo in sodelovalo z drugimi društvi in skupinami po vsej Sloveniji.

#### 2. člen Ime in sedež

- (1) Ime zveze je: Zveza društev za socialno gerontologijo Slovenije
- (2) Sedež zveze je: Partizanska cesta 12, 2000 Maribor
- (3) Angleško ime zveze je: Association of Societies for Social Gerontology of Republic of Slovenia

#### 3. člen Pomen zveze

- (1) Zveza društev za socialno gerontologijo Slovenije (v nadaljevanju: zveza) je samostojna, nevladna, prostovoljna, neprofitna, neodvisna in humanitarna organizacija na področju samopomoči za starejše ljudi in socialnega varstva.
- (2) Zveza deluje na celotnem območju Republike Slovenije.
- (3) Zveza deluje v javnem interesu na področju socialnega varstva

#### 4. člen Simboli zveze

- (1) Zveza ima pečat, ki je pravokotne oblike z napisom:  
**ZVEZA DRUŠTEV ZA SOCIALNO GERONTOLOGIJO SLOVENIJE.**
- (2) Logotip Zveze je slikovni znak, ki simbolično predstavlja organizacijo: to je drevo z razvejano krošnjo, vejami, listi in sadeži – različnimi obrazi. V gornjem delu je zapisano geslo: Drug z drugim. Znak je lila barve. listi so zeleni, ostale linije bele. Znak se uporablja skupaj z besednim znakom **ZVEZA DRUŠTEV ZA SOCIALNO GERONTOLOGIJO SLOVENIJE**, ki zapisan na levi strani, na desni pa so v stolpcu zapisane črke **ZDSGS**. Napiso so v osnovni barvi znaka.

#### 5. člen Javnost delovanja

- (1) Delovanje zveze je javno.
- (2) Zveza javnost obvešča o svojem delu s svojim glasilom, informacijskim sistemom, v sredstvih javnega obveščanja in preko predstavnikov v organih zveze.
- (3) Zveza o svojem delu obvešča člane z izdajanjem informacij in obvestil, s svojim informacijskim sistemom, s pravico vpogleda v zapisnike organov zveze, v sredstvih javnega obveščanja in z drugimi pisnimi obvestili.
- (4) Za zagotavljanje javnosti dela in dajanje točnih informacij o delu zveze je odgovoren predsednik zveze.

#### 6. člen Nastopanje v pravnem prometu

- (1) Zveza ima v pravnem prometu s tretjimi osebami vsa pooblastila v obsegu svoje dejavnosti v skladu s tem statutom in odgovarja z razpoložljivimi sredstvi zveze.

(2) Zvezo zastopa in predstavlja predsednik- zastopnik zveze, v njegovi odsotnosti pa podpredsednik ali druga fizična oseba - član izvršnega odbora zveze, ki jo predsednik pisno pooblasti za določene naloge.

## II. NAMEN, CILJI IN DEJAVNOSTI

### 7. člen Namen zveze

Namen zveze je izvajanje programov samopomoči za starejšo generacijo, razvijanje prostovoljnega dela, pripravljane srednje generacije na starost, ustvarjanja pogojev za smiselno in kakovostno življenje starih ljudi na področju medčloveških odnosov in prizadevanje za odpravljanje predsodkov o starosti in za medgeneracijsko povezovanje članov in medgeneracijsko solidarnost med člani.

### 8. člen Cilji zveze

Zveza namerava svoj namen, zaradi katerega je bila ustanovljena, uresničevati z doseganjem naslednjih ciljev:

- zadovoljevanje nematerialnih potreb starih ljudi (po temeljnem medčloveškem odnosu, po doživljanju smisla starost, po povezanosti vseh treh generacij),
- ohranjanje in večanje socialne vključenosti starih ljudi v civilno družbo,
- preprečevanje poslabšanja socialnega položaja in izboljšanje socialnega položaja starih ljudi,
- ohranjanje socialne participacije starih ljudi,
- medgeneracijsko povezovanje predstavnikov mlajše, srednje, starejše generacije,
- preprečevanje in lajšanje socialnih in psihosocialnih stisk in težav starih ljudi,
- krepitev zdravja vključenih oseb,
- širjenje in razvijanje prostovoljnega dela,
- priprava srednje generacije na lastno starost.

### 9. člen Dejavnosti zveze

Zveza bo svoj namen izpolnjevala in cilje dosegala z izvajanjem naslednjih dejavnosti:

1. Animiranje starostnikov v društvih – članih zveze za vključitev v program Skupine starih ljudi za samopomoč (v nadaljevanju skupine):
  - predstavitev programa skupine starih ljudi za samopomoč,
  - osebna povabila starih ljudi v skupine, ki se povezujejo v društvih- članih zveze,
  - povabila preko sredstev javnega obveščanja za vključitev v program, ki ga izvajajo društva- člani zveze,
  - organiziranje in zagotavljanje rednega srečevanja skupin, ki se povezujejo v društvih- članih zveze.
2. Organiziranje prostovoljcev v društvih – članih zveze za izvajanje programa Skupine starih ljudi za samopomoč:
  - pridobivanje prostovoljcev,
  - organiziranje in izvajanje usposabljanja in izobraževanja za vodenje skupin,
  - zagotavljanje mentorstva, brezplačne intervizije in supervizije prostovoljcem,
  - prirejanje strokovnih srečanj zveze, posvetov zveze in družabnih srečanj članov zveze,
  - priprava prostovoljcev zveze, predstavnikov srednje generacije, na lastno starost.
3. Ustanavljanje, vodenje in ustvarjanje pogojev za kontinuirano delo v programu Skupine starih ljudi za samopomoč zveze v lokalnih mrežah na območju Republike Slovenije:
  - ustanavljanje skupin starih ljudi za samopomoč zveze,
  - organiziranje in zagotavljanje rednega srečevanja skupin za člane zveze,
  - povezovanje skupin zveze v lokalne mreže,
  - širitev lokalnih mrež.
4. Vzpostavljanje, organiziranje in vodenje regionalnih mrež na območju Republike Slovenije:
  - povezovanje lokalnih mrež v regionalne mreže,
  - načrtovanje razvoja programa Skupine starih ljudi za samopomoč v regijah,
  - sodelovanje z vladnimi in nevladnimi organizacijami, lokalnimi skupnostmi, ki delujejo na področju socialne problematike starih ljudi,
  - organiziranje, koordiniranje in sodelovanje v intervizijskih in supervizijskih skupinah prostovoljcev.

5. Koordiniranje, vodenje in povezovanje v nacionalno mrežo skupin starih ljudi za samopomoč na območju Slovenije:

- načrtovanje, izvajanje in razvoj programa Skupine starih ljudi za samopomoč,
- načrtovanje, izvajanje in razvoj programa usposabljanja in izobraževanja prostovoljcev zveze za vodenje skupin,
- načrtovanje, izvajanje in razvoj usposabljanja in izobraževanja organizatorjev lokalnih in regionalnih mrež,
- organiziranje in izvajanje supervizije prostovoljcev v programu Skupine starih ljudi za samopomoč,
- organiziranje in izvajanje strokovnih posvetov in srečanj za zainteresirano strokovno in ostalo javnost,
- zagotavljanje promocije programa Skupine starih ljudi za samopomoč.

6. Razvojne dejavnosti:

- organiziranje in sodelovanje članov zveze pri izvajanju raziskovalnih projektov zveze,
- razvijanje socialne gerontologije in gerontagogike v civilni družbi,
- razvijanje prostovoljnega dela v civilni družbi,
- razvijanje, organiziranje in izvajanje novih socialno varstvenih programov zveze.

7. Povezovanje in sodelovanje zveze z drugimi vladnimi in nevladnimi izvajalci socialno varstvenih programov, ter z izvajalci z drugih področij (zdravstvenega, kulturnega, šolskega in športnega, gospodarskega) za izvajanje programov za stare ljudi na lokalnih, regionalnih in nacionalni ravni, ter v mednarodni skupnosti.

### III. ČLANSTVO

#### 10. člen Vrste članov

Zvezo sestavljajo naslednji člani:

1. redni člani,
2. pridruženi člani,
3. častni člani.

Članstvo v zvezi je prostovoljno.

#### 11. člen Redni člani

(1) Redni člani Zveze lahko postanejo društva:

- ki kot osnovni program izvajajo program Skupine starejših ljudi za samopomoč v skladu s Pravilnikom Zveze,
- druga društva, zavodi, ustanove ali druge nepridobitne pravne osebe s statusom humanitarne, prostovoljske organizacije, ki delujejo v javnem interesu na področju socialnega varstva in pri katerih deluje najmanj pet zunanjih skupin starejših ljudi za samopomoč in v katerih voditelji in sovoditelji skupin starejših ljudi za samopomoč opravljajo prostovoljsko delo,
- katerih namen, cilji in naloge so skladni z namenom, cilji in dejavnostmi Zveze in njihov statut ali drug temeljni akt ni v nasprotju s statutom Zveze.

(2) Rednega člana v zvezi zastopa pooblaščen fizična oseba.

#### 12. člen Pridruženi člani

Pridruženi člani Zveze so lahko druga društva, zavodi, ustanove ali druge nepridobitne pravne osebe, ki ne izpolnjujejo pogojev za redno članstvo:

- se pa ukvarjajo s težavami in stiskami starejših ljudi,
- njihov namen, cilji in naloge so skladni z namenom, cilji in nalogami Zveze,
- želijo podpirati dejavnost Zveze in prispevati k čim boljšemu delovanju Zveze,
- ali želijo materialno podpirati cilje Zveze.

#### 13. člen Častni člani

Zveza lahko imenuje za posebne zasluge tudi častne člane. Za častnega člana se lahko imenuje katerakoli fizična oseba, ki je imela posebne zasluge za razvoj in delovanje zveze.

#### 14. člen Včlanitev

(1) Zainteresirano društvo lahko postane redni član Zveze s pristopno izjavo ter plačilom članarine, če izpolnjuje pogoje iz prvega odstavka 14. člena tega statuta. K pristopni izjavi, s katero potrjuje, da sprejema veljavni statut Zveze, mora priložiti:

- sklep najvišjega organa društva, s katerim se izraža želja za včlanitev kot redni član Zveze,
- sklep najvišjega organa drugega društva, zavoda, ustanove ali druge nepridobitne pravne osebe, s katerim se izraža želja za včlanitev kot redni član Zveze, dokazilo o statusu humanitarne, prostovoljske organizacije, ki deluje v javnem interesu na področju socialnega varstva, izjavo oziroma dokazilo o delovanju najmanj pet skupin starejših ljudi za samopomoč in izjavo oziroma dokazilo – podpisani dogovori s prostovoljci – da voditelji in sovoditelji skupin starejših ljudi za samopomoč opravljajo prostovoljsko delo,
- veljavni temeljni oziroma ustanovni akt društva, zavoda, ustanove ali druge nepridobitne pravne osebe in
- odločbo o vpisu društva v register društev pri pristojni upravni enoti oziroma dokazilo o vpisu drugega društva zavoda, ustanove ali druge nepridobitne pravne osebe v AJPES.

#### 15. člen Pravice in dolžnosti rednih članov

(1) Pravice rednih članov so:

- voliti predstavnike in predlagati svoje predstavnike v organe zveze,
- sodelovati in odločati na sejah skupščine in v njenih organih,
- dajati predloge in pobude organom zveze pri uresničevanju njene vloge in ciljev ter pri izvrševanju njenih nalog,
- sodelovati pri vseh oblikah aktivnosti zveze in pri izvrševanju nalog zveze,
- pravica do organizacijske, strokovne, ekonomske, pravne, tehnične, moralne pomoči ter podpore zveze pri izvajanju dejavnosti v skladu s sklepi organov zveze in dejanskimi možnostmi zveze.

(2) Dolžnosti rednih članov so:

- voliti organe zveze,
- spoštovati določila statuta, Kodeksa etičnih načel v socialnem varstvu in Kodeksa etičnih načel zveze ter drugih aktov zveze,
- spoštovati in izvrševati odločitve organov zveze,
- aktivno sodelovati pri uresničevanju programa zveze,
- redno plačevati članarino,
- ščititi interese in ugled zveze,
- delovati v skladu s Kodeksom etičnih načel na področju socialnega varstva in Kodeksom etičnih načel zveze.

#### 16. člen Pravice in dolžnosti pridruženih članov

(1) Pravice pridruženih članov so:

- sodelovati na sejah skupščine, vendar brez pravice glasovanja,
- dajati predloge in pobude organom zveze pri uresničevanju njene vloge in ciljev ter pri izvrševanju njenih nalog,
- sodelovati pri vseh oblikah aktivnosti zveze in pri izvrševanju nalog zveze,
- pravica do podpore zveze pri izvajanju dejavnosti v skladu s sklepi organov zveze in dejanskimi možnostmi zveze.

(2) Dolžnosti pridruženih članov so:

- spoštovati določila statuta, Kodeksa etičnih načel v socialnem varstvu in Kodeksa etičnih načel zveze ter drugih aktov zveze,
- spoštovati in izvrševati odločitve organov zveze,
- aktivno sodelovati pri uresničevanju programa zveze,
- redno plačevati članarino,
- ščititi interese in ugled zveze,
- delovati v skladu s Kodeksom etičnih načel na področju socialnega varstva in v skladu s Kodeksom etičnih načel zveze.

## 17. člen Pravice in dolžnosti častnih članov

Častni član zveze je fizična oseba, ki jo predlaga član zveze in potrdi izvršni odbor zveze. Naziv častnega člana podeli skupščina.

(1) Pravice častnih članov so:

- sodelovati na sejah skupščine, vendar brez pravice glasovanja,
- dajati predloge in pobude organom zveze pri uresničevanju njene vloge in ciljev ter pri izvrševanju njenih nalog,
- sodelovati pri vseh oblikah aktivnosti zveze in pri izvrševanju nalog zveze.

(2) Dolžnosti častnih članov so:

- ščititi interese in ugled zveze,
- delovati v skladu s Kodeksom etičnih načel na področju socialnega varstva in v skladu s Kodeksom etičnih načel zveze.

## 18. člen Prenehanje članstva

(1) Članstvo rednemu ali izrednemu članu lahko preneha:

- z izstopom,
- s prenehanjem delovanja pravne osebe – člana,
- z izključitvijo,
- z izbrisom.

### Izstop

(1) Redni ali pridružen član lahko iz Zveze prostovoljno izstopi. Pisno izjavo o izstopu in sklep najvišjega organa društva, zavoda, ustanove ali druge nepridobitne pravne osebe, s katerim se izraža želja za izstop kot redni član Zveze, pošlje Izvršnemu odboru. Ob izstopu mora izpolniti oziroma poravnati dotlej sprejete obveznosti v Zvezi.

(2) Izstop rednega ali pridruženega člana začne veljati naslednji dan po prejemu pisne izjave.

### Prenehanje delovanja pravne osebe – člana

Če pravna oseba, član Zveze, preneha delovati, preneha tudi njeno članstvo v Zvezi z dnem prenehanja delovanja pravne osebe oziroma dnem njenega izbrisa iz AJPES.

### Izključitev

(1) Izključitev člana je možna, če:

- huje krši določila oziroma deluje v nasprotju s tem statutom,
- krši Kodeks etičnih načel na področju socialnega varstva ali Etični kodeks organiziranega prostovoljstva ali Kodeks etičnih načel Zveze,
- ne izpolnjuje prevzetih nalog in obveznosti v skladu z akti in odločitvami Zveze,
- ne izpolnjuje Pravilnika o delovanju programa Skupine starejših ljudi za samopomoč,
- povzroči večjo materialno ali moralno škodo Zvezi.

(2) O izključitvi odloča Izvršni odbor. Pobudo za izključitev člana lahko da vsak redni član. Zoper odločitev Izvršnega odbora ima član pravico do pritožbe v petnajstih dneh po vročitvi odločitve. O pritožbi člana odloča Skupščina.

(3) Izključitev začne veljati z dnem sprejema sklepa Izvršnega odbora oziroma Skupščine.

### Izbris

(1) Član se izbrše iz evidence članov, če več kot eno leto neupravičeno ni plačal članarine ali ne izpolnjuje več vseh pogojev za člana iz tega statuta. Zoper odločitev Izvršnega odbora o izbrisu ima član pravico do pritožbe v petnajstih dneh po vročitvi odločitve. O pritožbi člana odloča Skupščina.

(2) Izbris člana iz evidence članov začne veljati z dnem sprejema sklepa Izvršnega odbora oziroma Skupščine.

## IV. UPRAVLJANJE ZVEZE - ORGANI ZVEZE IN VODILNI DELAVCI ZVEZE

### 19. člen Organi zveze

(1) Organi zveze so :

1. skupščina
2. izvršni odbor s predsedstvom
3. strokovni svet
4. nadzorni odbor
5. častno razsodišče

(2) Vodilni delavci zveze so:

1. predsednik – zastopnik
2. podpredsednik
3. sekretar

(3) Druga telesa, ki delujejo v okviru zveze, vendar niso organi društva:

- Svet uporabnikov

(4) Po potrebi lahko izvršni odbor imenuje začasna delovna telesa in komisije za izvajanje svojih nalog. Člani zveze ter pooblaščen osebe pravnih oseb zavodov, ustanov - pridruženih članic zveze, sodelujejo pri upravljanju neposredno osebno. Mandatna doba organov zveze in vodilnih odgovornih oseb zveze je 4 leta, z možnostjo ponovne izvolitve.

(5) Organi zveze in vodilni delavci zveze pri svojem delu upoštevajo Zakon o varstvu osebnih podatkov in Pravilnik o varovanju osebnih podatkov Zveze društev za socialno gerontologijo Slovenije.

## ORGANI ZVEZE

### 1. Skupščina

#### 20. člen Sestava skupščine

(1) Skupščina je sestavljena iz zastopnikov društev - rednih članov. Vsako društvo - redni član ima v skupščini enega zastopnika. Pravno osebo, zavod, ustanovo zastopa pooblaščen oseba neposredno osebno. Skupščine se lahko udeležijo tudi pridruženi člani in častni člani, brez pravice glasovanja.

#### 21. člen Seje skupščine

(1) Skupščina je lahko redna ali izredna.

(2) Redna skupščina je vsako leto. O sklicu in dnevnem redu odloča izvršni odbor zveze. Sejo skliče predsednik izvršnega odbora zveze. Člani in drugi povabljeni morajo vabila za sklic skupščine s predlogom dnevnega reda in gradivom prejeti najmanj 15 dni pred sejo skupščine zveze. Redni člani imajo pravico po prejemu vabila sklicatelju podati tudi dodaten ali spremenjen predlog dnevnega reda. Nova ali spremenjena točka dnevnega reda se na skupščini obravnava:

- če je izvršni odbor od predlagatelja sprejel tudi gradivo in predlog sklepa,
- če je izvršni odbor prejel predlog in gradivo dovolj zgodaj - vsaj 8 dni pred sejo, da je lahko poslal predlog in gradivo rednim članom in drugim povabljenim vsaj 8 dni pred sejo skupščine in
- če je skupščina glasovala za spremenjeni predlog dnevnega reda.

(3) V času med rednima skupščinama se lahko skliče izredna skupščina. Izredno skupščino skliče predsednik izvršnega odbora, in sicer na predlog organa zveze, če gre za tehten razlog za sklic ali če sklic zahteva več kot petina rednih članov. Skupščino je treba sklicati v roku enega meseca po dani zahtevi za sklic. Če predsednik izvršnega odbora ne skliče izredne skupščine, jo lahko skliče strokovni svet kot predlagatelj za sklic. Izredna seja skupščine se lahko skliče v krajšem roku kot redna skupščina, vendar ne manj kot 8 dni pred sejo izredne skupščine. Na izredni seji skupščina sklepa samo o zadevah, za katere je sklicana.

(4) Vsak redni, pridruženi ali častni član ima pravico izvršnemu odboru med rednima skupščinama dajati pobude za uvrstitev posameznih tem na dnevni red skupščine.

## 22. člen Pristojnosti

Skupščina ima naslednje pristojnosti:

- sprejema statut in njegove spremembe,
- sklepa o dnevnem redu zasedanja,
- potrjuje vsebinski in finančni program delovanja zveze,
- voli in razrešuje predsednika, člane izvršnega odbora, člane nadzornega odbora, člane častnega razsodišča, člane strokovnega sveta, predsednika in namestnika Sveta uporabnikov,
- na predlog izvršnega odbora obravnava in potrjuje vsebinska, finančna in letno poročilo o delovanju zveze,
- obravnava in sprejema poročila o delovanju organov zveze, poročilo Sveta uporabnikov,
- odloča in glasuje o vseh predlogih in priporočilih rednih, pridruženih in častnih članov,
- podeljuje častno članstvo fizičnim osebam,
- odloča o članarini in njeni višini za redne in pridružene člane,
- dokončno odloča o sprejemu v članstvo zveze,
- odloča o pritožbah članov zveze zoper sklep častnega razsodišča zveze o izključitvi na drugi stopnji,
- odloča o spojitvi in o pripojitvi zveze,
- odloča o nakupu in prodaji nepremičnin zveze,
- odloča o prenehanju zveze,
- odloča o pomembnejših (organizacijskih, tehničnih, vsebinskih) zadevah zveze.

## 23. člen Odločanje

(1) Vsak zastopnik društva - rednega člana ima v skupščini en glas. Skupščina veljavno odloča, če je na zasedanju skupščine navzoča več kot polovica predstavnikov članov zveze. Če ob času, ko je skupščina sklicana, ni prisotnih dovolj predstavnikov, se seja lahko začne po poteku 30 minut, če je navzoča vsaj ena tretjina predstavnikov članov.

(2) Za sprejem posameznega sklepa je potrebna večina glasov navzočih predstavnikov. Glasovanje je javno, z dvigovanjem rok. O drugačnem načinu glasovanja se glasuje.

## 24. člen Potek skupščine

(1) Za nemoteno delo skupščine se na začetku seje po ugotovitvi sklepčnosti izmed navzočih zastopnikov izvolijo naslednja delovna telesa:

- delovno predsedstvo, ki ima predsednika in 2 člana,
- zapisnikarja, ki je lahko delavec strokovne službe,
- dva overovatelja zapisnika.

(2) Sejo vodi predsednik delovnega predsedstva, do njegovega imenovanja pa predsednik zveze.

(3) Pridruženi in častni člani nimajo pravice do glasovanja, imajo posvetovalni glas, imajo pravico razpravljati o posamezni točki dnevnega reda. Posvetovalni glas, pravico razpravljati imajo tudi člani organov zveze in sekretar, kakor tudi ostali morebitni vabljeni gostje. Delovno predsedstvo lahko razpravo omeji, vendar ne na manj kot 5 minut. Po končani razpravi delovno predsedstvo oblikuje predlog sklepa in ga da na glasovanje. Delovno predsedstvo lahko določi tudi druga proceduralna pravila za izvedbo seje skupščine.

(4) O poteku seje skupščine se vodi zapisnik, ki ga piše zapisnikar, podpišejo ga predsednik delovnega predsedstva skupščine, zapisnikar, in overovatelja zapisnika.

## 4. Izvršni odbor s predsedstvom

### 25. člen Sestava izvršnega odbora s predsedstvom

(1) Izvršni odbor je izvršilni organ skupščine in opravlja zadeve, ki jih določa ta statut ali mu jih naloži skupščina, ter vodi in usmerja delo zveze med dvema sejama skupščine in zagotavlja materialne pogoje za delovanje zveze. Izvršni odbor je za svoje delo odgovoren skupščini.

(2) Izvršni odbor ima 12 članov, od katerih je eden predsednik, eden podpredsednik in deset članov. Člane izvršnega odbora izvoli skupščina po regionalnem principu, kar pomeni, da je v izvršnem odboru po en član iz vsakega okolja, ki sestavlja regionalno mrežo v projektu Skupine starih za samopomoč. Predsednik izvršnega odbora je lahko član kateregakoli društva, ki je kot redni član vključeno v zvezo.

(3) Predsednik zveze je tudi predsednik izvršnega odbora ter zastopnik društva.

(4) Mandatna doba predsednika in članov izvršnega odbora je štiri leta z možnostjo ponovne izvolitve.

(5) Izvršni odbor ima podpredsednika, ki ga člani izvršnega odbora izvolijo izmed sebe na svoji prvi – konstitutivni seji po izvolitvi. Mandat podpredsednika izvršnega odbora je 4 leta, z možnostjo ponovne izvolitve.

(6) Če posameznemu članu izvršnega odbora iz kakršnegakoli razloga predčasno preneha mandat, izvršni odbor deluje naprej do naslednje skupščine v skrčeni sestavi. Če se število vseh članov izvršnega odbora zmanjša pod 7 ali če iz kakršnega koli razloga predčasno preneha mandat predsedniku - zastopniku zveze in s tem predsedniku izvršnega odbora je treba sklicati izredno zasedanje skupščine, na katerem se voli nove člane izvršnega odbora ali novega predsednika zveze. Nadomestno izvoljenemu predsedniku ali članu izvršnega odbora traja mandat do izteka mandata prvotno izvoljenemu predsedniku ali članu izvršnega odbora.

(7) Kandidate za člane izvršnega odbora lahko predlagajo predstavniki rednih članov zveze izmed sebe.

(8) Za operativno delo med sejami izvršnega odbora lahko izvršni odbor imenuje operativno delovno telo izvršnega odbora - predsedstvo, ki ga sestavljajo predsednik, podpredsednik in dva člana izvršnega odbora ter sekretar. Predsedstvo odloča o zadevah iz pristojnosti izvršnega odbora zveze, za katere ga izvršni odbor zveze pooblasti. Predsedstvo je sklepčno, če je na seji prisotna večina članov. Sklep je veljavno sprejet, če zanj glasuje večina na seji navzočih članov. Sklepe tega operativnega delovnega telesa potrdi izvršni odbor na naslednji seji.

#### 26. člen Pristojnosti

Pristojnosti izvršnega odbora so:

- uresničuje program dela zveze, izvaja sklepe skupščine in usmeritve strokovnega sveta,
- sprejme letni vsebinski in finančni program delovanja zveze za skupščino ob predhodnem pozitivnem mnenju strokovnega sveta,
- predlaga skupščini v sprejem letno vsebinsko in finančno poročilo o delovanju zveze ob predhodnem pozitivnem mnenju strokovnega sveta in opravljenem notranjem nadzoru nadzornega odbora.
- skliče skupščino,
- pripravlja gradiva za skupščino,
- voli in razrešuje podpredsednika zveze,
- določa vsebino pristopne izjave za vstop v redno in pridruženo članstvo,
- ugotavlja izpolnjevanje pogojev pri sprejemu rednih članov,
- odloča o sprejemu pridruženih članov,
- odloča o ustanovitvi in ukinitvi občasnih delovnih teles zveze,
- imenuje in razrešuje sekretarja zveze,
- na predlog strokovnega sveta imenuje in razrešuje koordinatorja nacionalne mreže skupin starih ljudi za samopomoč in daje soglasje k imenovanju organizatorja lokalne mreže skupin starih ljudi za samopomoč pri društvu – članu,
- odloča o organiziranosti strokovne službe,
- ustanavlja in ukinja delovna telesa, začasne komisije, projektne skupine, sekcije zveze in voli njihove člane,
- sprejema notranje splošne akte zveze,
- koordinira delovanje rednih članov ter sodeluje z rednimi in pridruženimi člani,
- upravlja premoženje zveze in sprejema odločitve o razpolaganju s premoženjem,
- odloča o nakupu in odtujitvi premičnega premoženja zveze,
- na prvi stopnji obravnava in odloča o prošnji za sprejem v članstvo zveze,
- oblikuje predloge skupščini za podelitev priznanj in nagrad,
- opravlja strokovne naloge zveze, ki jih določa ta statut ali naloži skupščina ali pomenijo operativno in konstruktivno izvajanje namena, ciljev in nalog zveze
- imenuje člane Sveta uporabnikov.



27. člen  
Seje in odločanje

(1) Izvršni odbor se sestaja po potrebi, mora pa se sestati najmanj štirikrat letno. Sejo izvršnega odbora skliče predsednik, v njegovi odsotnosti pa po njegovem pooblastilu podpredsednik. Predsednik skliče sejo po lastni presoji ali na pobudo najmanj 4 članov. Če predsednik v 14 dneh po prejemu pobude ne skliče seje, jo lahko skliče pobudnik. Vabila z dnevnim redom in gradivo morajo člani sprejeti vsaj 8 dni pred zasedanjem izvršnega odbora. Na seje sta vabljeni tudi organizator nacionalne mreže in sekretar.

(2) Izvršni odbor je sklepčen, če je na seji prisotna večina članov izvršnega odbora. Sklep je veljavno sprejet, če zanj glasuje večina na seji navzočih članov.

(3) Izvršni odbor lahko sprejme tudi poslovnik, s katerim podrobneje določi pravila svojega delovanja.

(4) V nujnih primerih, ki ga določa poslovnik izvršnega odbora, se seja izvršnega odbora lahko opravi tudi korespondenčno po tehničnih medijih ( po telefonu in po elektronski pošti računalnika) pod pogojem, da se s tem strinja večina vseh članov izvršnega odbora. Sklepi korespondenčne seje izvršnega odbora zveze se potrdijo na prvi redni seji izvršnega odbora zveze.

(5) O seji izvršnega odbora se vodi zapisnik. Za svoje delo je izvršni odbor zveze odgovoren zastopniku zveze in enkrat letno pisno poroča skupščini zveze o svojem opravljenem delu.

### 3. Strokovni svet

28. člen  
Sestava strokovnega sveta

(1) Strokovni svet sestavljajo: koordinator nacionalne mreže skupin starih ljudi za samopomoč in 6 članov, ki jih izvoli skupščina. Člani morajo biti priznani strokovnjaki na področju socialnega varstva. Predsednik strokovnega sveta je koordinator nacionalne mreže skupin starih ljudi za samopomoč.

(2) Vsak redni član lahko predlaga enega kandidata za člana strokovnega sveta.

(3) Mandatna doba članov strokovnega sveta je štiri leta z možnostjo ponovne izvolitve. Za svoje delo je strokovni svet odgovoren skupščini.

(4) Strokovni svet je sklepčen, če je prisotnih večina članov strokovnega sveta. Sklep je veljavno sprejet, če zanj glasuje večina na seji navzočih članov.

(5) Če posameznemu članu strokovnega sveta iz kakršnegakoli razloga predčasno preneha mandat, organ deluje v skrčeni sestavi, če je število članov vsaj 5, do redne skupščine, kjer se voli nadomestnega člana strokovnega sveta. Nadomestno izvoljenemu članu strokovnega sveta traja mandat do izteka mandata prvotno izvoljenemu članu strokovnega sveta.

29. člen  
Pristojnosti

(1) Strokovni svet je strokovno telo zveze, ki predvsem skrbi za strokovno kvalitetno izvajanje programa zveze Skupine starih ljudi za samopomoč in drugih dejavnosti iz 9. člena zveze. Programe iz prejšnjega stavka spremlja, strokovno vodi ter daje mnenja.

(2) Strokovni svet suvereno sprejema strokovne odločitve iz svoje pristojnosti z večino glasov. Odločitve strokovnega sveta, ki so mnenja k programom zveze ter podlage in predlogi za sprejemanje odločitev izvršnega odbora, so za izvršni odbor zavezujoče. Strokovni svet ne more sprejemati odločitev, ki so v pristojnosti izvršnega odbora.

(3) Če izvršni odbor ne sledi predlogom strokovnega sveta, pa je zaradi tega lahko ogrožena kvaliteta izvajanja programov zveze, ima strokovni svet zveze kot predlagatelj pravico sklicati izredno sejo skupščine.

(4) Strokovni svet se sestaja najmanj trikrat na leto.

(5) Za svoje delo lahko strokovni svet pripravi poslovnik, ki ga sprejme izvršni odbor. O opravljenem delu predsednik strokovnega sveta enkrat letno pisno poroča skupščini zveze.

#### 4. Nadzorni odbor

##### 30. člen Sestava in delovanje

(1) Nadzorni odbor spremlja in nadzira finančno in materialno poslovanje zveze, opravlja nadzor nad razpolaganjem s premoženjem zveze in nadzoruje uresničevanje sprejetih odločitev skupščine. O svojem delu poroča izvršnemu odboru in skupščini. Za svoje delo je odgovoren skupščini in enkrat letno pisno poroča o svojem opravljenem delu.

(2) Nadzorni odbor šteje tri člane in tri namestnike, ki jih izvoli skupščina zveze za dobo štirih let in so lahko ponovno izvoljeni. Predsednika nadzornega odbora izvolijo člani izmed sebe. Namestniki vstopijo na položaj člana nadzornega odbora, če mu iz kakršnega koli razloga predčasno preneha mandat. Na prvi naslednji redni skupščini se izvoli novega nadomestnega člana, kateremu mandat traja do izteka mandata prvotno izvoljenemu namestniku.

(3) Sejo nadzornega odbora skliče predsednik nadzornega odbora po lastni presoji po potrebi, vendar najmanj enkrat letno. Za veljavno sprejemanje odločitev je potrebna prisotnost vseh članov nadzornega odbora. Sklep je sprejet, če zanj glasuje večina članov nadzornega odbora zveze.

(4) Preden skupščina sprejme letno poročilo, opravi nadzorni odbor notranji nadzor nad finančnim in materialnim poslovanjem zveze in o tem poroča skupščini. Notranji nadzor zajema ugotavljanje:

- ali letno poročilo obsega resnični prikaz premoženja in poslovanja zveze,
- ali poslovne knjige in letno poročilo omogočajo ocenjevanje ali je bil presežek prihodkov nad odhodki v koledarskem letu porabljen za uresničevanje namena in ciljev zveze oziroma za opravljanje nepridobitnih dejavnosti in programov zveze, kot jih določa ta statut,
- ali so bili morebitni presežki prihodkov nad odhodki v koledarskem letu dejansko porabljeni za uresničevanje namena in ciljev zveze oziroma za opravljanje nepridobitnih dejavnosti in programov zveze.

(5) Člani nadzornega odbora ne morejo biti istočasno člani drugih organov zveze, člani vodstev političnih strank ali vodstev njihovih lokalnih organizacij.

(6) Za svoje delo lahko nadzorni svet pripravi poslovnik, ki ga sprejme izvršni odbor.

#### 5. Častno razsodišče

##### 31. člen Sestava in pristojnosti

(1) Častno razsodišče sestavljajo trije člani in trije namestniki, ki jih izvoli skupščina za dobo štirih let in so lahko ponovno izvoljeni. Člani izmed sebe izvolijo predsednika. Častno razsodišče je za svoje delo odgovorno skupščini.

(2) Častno razsodišče:

- deluje preventivno v smislu preprečevanja konfliktov in mirnega reševanja sporov med člani ter člani in organi zveze,
- na pobudo izvršnega odbora, sekretarja ali članov lahko daje svoja mnenja ali priporočila glede reševanja posameznih konfliktnih situacij,
- na predlog izvršnega odbora obravnava predloge za izključitev posameznega rednega ali pridruženega člana iz zveze,
- ugotavlja kršitve članov zveze ali članov organov zveze, in sicer kršitve določil statuta, kršitve Kodeksa etičnih načel v socialnem varstvu in Kodeksa etičnih načel zveze, Etičnega kodeksa organiziranega prostovoljstva, delovanje v materialno ali moralno škodo zvezi, nevestno izvrševanje sprejetih funkcij, ne izvrševanje sklepov zveze in druga dejanja, ki kakorkoli škodujejo ugledu zveze,
- opravlja strokovne naloge zveze po sklepu skupščine.

(3) Častno razsodišče o svojem delu poroča izvršnemu odboru in skupščini.

##### 32. člen Odločanje

(1) Častno razsodišče se sestaja po potrebi na pisno zahtevo članov ali organov zveze. Častno razsodišče je sklepčno, če so prisotni vsi člani in sprejema odločitve z večino glasov vseh članov. Skupščina izvoli tudi 3

nadomestne člane, ki vstopijo na položaj člana častnega razsodišča, če mu iz kakršnega koli razloga predčasno preneha mandat. Mandat nadomestnega člana traja do izteka siceršnje mandatne dobe prvotnega člana, na prvi naslednji skupščini pa se izvoli novega nadomestnega člana.

(2) Častno razsodišče lahko po opravljenem disciplinskem postopku na prvi stopnji v zvezi članu izreče:

- opomin,
- javni opomin,
- izključitev.

(3) Vsak član zveze ali organ zveze lahko poda častnemu razsodišču pisno zahtevo za začetek disciplinskega postopka. Pisna zahteva mora biti obrazložena tako, da jo častno razsodišče lahko obravnava. Če zahteva ni obrazložena, predsednik častnega razsodišča pozove predlagatelja naj jo dopolni, sicer se zahteva ne obravnava.

(4) O pritožbi zoper odločbo častnega razsodišča odloča skupščina zveze kot drugostopenjski organ. Odločitev skupščine je dokončna.

(5) Častno razsodišče pripravi pravilnik o disciplinskem postopku pred častnim razsodiščem, ki ga sprejme izvršni odbor.

## 6. Začasna in občasna delovna telesa in komisije

### 33. člen Ustanovitev

(1) Za določene naloge zveze, izvršnega odbora ali strokovnega sveta se lahko ustanovijo začasna in občasna delovna telesa, komisije in projektne skupine.

(2) Sestavo začasnega delovnega telesa ali komisije, delovno področje, trajanje (mandat), pristojnosti, pravice in odgovornosti določi izvršni odbor s sklepom o imenovanju. Za opravljeno delo so začasne komisije odgovorne izvršnemu odboru zveze.

## 7. Svet uporabnikov

### 34. člen

Svet uporabnikov (v nadaljnjem besedilu: svet) se ustanovi za zastopanje interesov uporabnic in uporabnikov programa Skupine starih ljudi za samopomoč. Svet je svetovalno telo zveze.

### 35. člen

Svet ima pet (5) članov:

- tri (3) člane društev, kot predstavnike enot zveze,
- dva (2) zunanja člana društva, ki nista člana drugih organov in delovnih teles zveze ter nista v delovnem razmerju z zvezo ali z drugimi pravnimi osebami, katerih ustanovitelj ali večinski družbenik je zveza.

### 36. člen

Člane sveta imenuje izvršni odbor za dobo dveh let. Predsednika Sveta uporabnikov in njegovega namestnika imenuje in potrdi skupščina zveze za obdobje dveh let. Za svoje delo sta odgovorna skupščini. Posamezni člani so lahko po preteku mandata ponovno imenovani. Poslovnik Sveta uporabnikov sprejme skupščina zveze.

### 37. člen

Naloge sveta so zlasti: skupščini zveze predlagajo dolgoročne cilje in usmeritve, povezane s programom Skupine starih ljudi za samopomoč ter svetujejo organom društva med dvema skupščinama.

### 38. člen

Svet deluje na sejah, ki so najmanj enkrat letno oziroma po potrebi. Sestanke sveta sklicuje predsednik. Vsak član lahko poda predlog za sklic seje, če je to potrebno za reševanje posameznega problema pri izvajanju programa Skupine starih ljudi za samopomoč. Svet uporabnikov sprejme poslovnik, s katerim podrobneje določi pravila svojega delovanja.

### 39. člen

Po obravnavi gradiva na seji sprejme svet stališče do vsebin dnevnega reda in izpostavljenih problemov ter priporoča ustrezne usmeritve v obravnavo strokovnemu svetu zveze ter skupščini zveze. Svet uporabnikov o vseh vprašanih iz svoje pristojnosti odloča z večino članov.

#### 40. člen

V izjemnih primerih, ko to terjajo nepredvidljive okoliščine ali potrebe po takojšnjem sklicu seje, se lahko seja sveta izvede na korespondenčen način. O tem odloči predsednik sveta, na predlog članov ali po predhodnem predlogu in obrazložitvi vodje strokovne službe zveze.

### Vodilni delavci zveze

#### 1. Predsednik - zastopnik

#### 41. člen

#### Funkcija in pristojnosti

- (1) Predsednik zveze, ki je hkrati tudi predsednik izvršnega odbora, zastopa zvezo v pravnem prometu. Odgovoren je za zakonitost delovanja zveze in izvajanje sprejetih sklepov. Je odredbodajalec za izvrševanje finančnega načrta zveze, skrbi za finančna sredstva zveze.
- (2) V odsotnosti predsednika po njegovem pooblastilu podpredsednik izvršuje vse funkcije in pristojnosti, ki jih ima predsednik zveze.
- (3) Za izvršitev določenih nalog ali pravnih dejanj lahko predsednik s pisnim pooblastilom pooblasti tudi drugo osebo člana – izvršnega odbora zveze.
- (4) Predsednika izvoli in razrešuje skupščina za mandatno dobo štirih let, po kateri je lahko ponovno izvoljen. Za svoj delo je odgovoren skupščini.

#### Pristojnosti zastopnika zveze:

- zastopa zvezo v pravnem prometu,
- predstavlja zvezo v javnosti,
- odgovarja za zakonitost delovanja zveze in njenih organov,
- je odredbodajalec za izvrševanja finančnega načrta zveze,
- skrbi za finančna sredstva zveze,
- skliče redno in izredno skupščino zveze,
- sodeluje pri pripravi načrta dela in finančnega načrta zveze,
- skrbi za promocijo zveze v javnosti,
- podpisuje akte, ki jih potri skupščina in dokumente zveze,
- izda sklep o volitvah v organe zveze,
- skrbi za izvajanje sklepov skupščine in organov zveze ,
- usklajuje delo organov zveze, sklepa in podpisuje pogodbe, zastopa interese članov zveze.

#### 2. Podpredsednik

#### 42. člen

#### Funkcija in pristojnost

- (1) Podpredsednika na predlog predsednika voli in razrešuje izvršni odbor.
- (2) V primeru odsotnosti ali zadržanosti predsednika zveze, zvezo zastopa in predstavlja podpredsednik. Ta izvršuje vse funkcije in pristojnosti iz 34. člena, ki jih ima predsednik.
- (3) Mandatna doba podpredsednika je štiri leta, po kateri je lahko ponovno izvoljen. Za svoj delo je odgovoren izvršnemu odboru.

#### 3. Sekretar zveze

#### 43. člen

#### Sekretar zveze

- (1) Zveza ima sekretarja zveze, ki ga kot profesionalnega funkcionarja zveze imenuje in razrešuje izvršni odbor. Pogoji za izkazovanje ustrezne kvalifikacije za to mesto se določijo s pravilnikom o sistemizaciji delovnih mest zveze.
- (2) Sekretar zveze je vodja strokovne službe, organizira delo strokovne službe in odgovarja za izvajanje strokovnih, organizacijskih, administrativnih in tehničnih nalog zveze. Za svoje delo je odgovoren predsedniku in izvršnemu odboru.

Naloge in pristojnosti sekretarja so opredeljene v Pravilniku o sistemizaciji delovnih mest.

(3) Mandatna doba sekretarja je štiri leta, po kateri je lahko ponovno imenovan. Za svoj delo je odgovoren izvršnemu odboru.

## V. STROKOVNA SLUŽBA ZVEZE

### 44. člen

#### Strokovna služba

(1) Za opravljanje strokovnih, administrativnih, organizacijskih, tehničnih nalog za izvajanje programov zveze in delovanje organov zveze se vzpostavi strokovna služba zveze. Organizacijo strokovne službe in sistemizacijo delovnih mest v strokovni službi določi izvršni odbor na predlog sekretarja.

(2) Sredstva za delo strokovne službe se zagotovijo iz sredstev v okviru finančnega načrta zveze.

(3) Določena dela, kot so računovodstvo, čiščenje prostorov ali druge strokovne naloge, lahko opravlja za zvezo zunanji izvajalec po pogodbi v skladu z delovno pravno zakonodajo. O delu iz tega odstavka in sklenitvi pogodbe odloča predsednik na predlog sekretarja.

(4) Zaradi zmanjšanja finančnih sredstev za delo strokovne službe s strani sofinancerjev v letu 2015 se sredstva za plače zaposlenih v letu 2015 določijo v skladu s finančnim stanjem Zveze in odobrenimi sredstvi MDDSZ, ki pa se lahko v primeru spremembe na bolje spremenijo. Vsem zaposlenim v Zvezi se plače od 1. 04. 2015 do izboljšanja finančnega stanja Zveze zmanjšajo oziroma določijo v skladu s sprejetim finančnim in kadrovskim načrtom Zveze.

## VI. PRITOŽBE

### 45. člen

#### Postopek

(1) Vsak udeleženec dejavnosti ali programov, ki jih izvajajo društva – člani zveze, ki meni, da so mu kršene kakršnekoli pravice ali da gre za morebitne nepravilnosti v izvajanju programov ali dejavnosti, ima pravico do pritožbe, potem ko je v konkretnem društvu izkoristil vse možnosti za rešitev problema.

(2) Uporabnik mora vložiti pisno in obrazloženo pritožbo izvršnemu odboru, ki jo je dolžan obravnavati v roku 30 dni po prejemu. Izvršni odbor pri obravnavanju pritožbe lahko povabi tudi pritožnika in druge osebe, da podrobneje pojasnijo okoliščine sporne zadeve. Izvršni odbor o svoji odločitvi izda poseben sklep, v katerem mora svojo odločitev tudi obrazložiti. Če ugotovi, da je pritožba utemeljena, se mora potruditi, da se morebitne nepravilnosti znotraj zveze odpravijo oz. izda priporočilo društvu.

(3) Zoper odločitev izvršnega odbora ima uporabnik pravico do pritožbe na skupščino v roku 30 dni po prejemu sklepa izvršnega odbora.

(4) Izvršni odbor zveze lahko v zvezi s pritožbami uporabnika izda poseben pravilnik.

### 46. člen

#### Pritožba

(1) Vsako društvo - član Zveze se lahko pritoži zoper sklep organa zveze ali sklep vodilnega delavca Zveze, če meni, da je ta v nasprotju z zakonom ali splošnimi akti Zveze. Pritožbo se lahko vloži v 30 dneh od njegovega sprejetja, tako da se vloži pisno pritožbo na izvršni odbor Zveze. Pritožba mora vsebovati navedbo sklepa, ki se izpodbija, razloge za izpodbijanje in obrazložitev.

(2) Izvršni odbor obravnava pritožbo v 30 dneh od prejema, pri tem lahko povabi pritožnika in predstavnika organa ali vodilno osebo, ki je sklep sprejel ali druge osebe, da podrobneje pojasnijo okoliščine izpodbijanega sklepa in zadevo, ki jo sklep obravnava. Izvršni odbor skuša pritožbo rešiti na miren način in po potrebi s sprejetjem novega sklepa. Če ne pride do sporazuma med pritožnikom in predstavnikom organa ali vodilnim delavcem, ki je sklep sprejel, se pritožba odstopi v reševanje skupščini.

(3) Skupščina odloči o pritožbi na prvi naslednji redni seji, če pa je vložena pritožba zoper sklep, katerega nesprejetje bi zvezi povzročilo nenadomestljivo škodo, se skliče izredna skupščina.

(4) Izvršni odbor zveze lahko v zvezi s pritožbami članov izda poseben pravilnik.

## VII. FINANCIRANJE ZVEZE

### 47. člen Viri financiranja

Viri financiranja zveze se pridobivajo:

- s kandidiranjem na razpisih,
- s pridobivanjem koncesij,
- s sponzorstvom in donacijami,
- iz materialnih pravic in osnovne dejavnosti zveze,
- s subvencijami,
- s članarino,
- z darili in volili,
- s sredstvi fundacije za financiranje invalidskih in humanitarnih organizacij v Republiki Sloveniji (FIHO) in drugih fundacij,
- iz proračunskih in drugih javnih sredstev
- s prihodki od publikacij zveze in pridobitne dejavnosti zveze,
- prihodki od premožnih stvari in nepremičnih stvari zveze,
- iz drugih virov, skladno z zakonom.

### 48. člen Premoženje zveze

- (1) Premoženje zveze predstavlja vse nepremično in premožno premoženje, ki je vpisano kot premoženje v zemljiško knjigo oziroma inventarno knjigo. Vsaka delitev premoženja zveze med fizične osebe je nična.
- (2) Premoženje in finančna sredstva upravlja izvršni odbor zveze v skladu s finančnim načrtom in programom dela zveze in predpisi o računovodstvu.

### 49. člen Finančno poslovanje

- (1) Zveza zagotavlja podatke o svojem finančnem in materialnem poslovanju na način, kot ga določi v pravilniku o računovodstvu, ki ga sprejeme izvršni odbor v dvanajstih mesecih po sprejemu tega statuta. Pravilnik mora biti skladen s predpisi o računovodstvu in računovodskimi standardi za društva. Poslovanje s finančnimi sredstvi, sprejemanje poročil in letno finančno poročilo zveze, ki se nanašajo na materialna sredstva, se urejajo po veljavnih predpisih o računovodstvu, v skladu s tem statutom in v skladu z nameni zveze.
- (2) Zveza mora finančno dokumentacijo za planiranje, finančno poslovanje in letno poročilo sestavljati tako, da so posebej razvidni prihodki po posameznih namenih in odhodki za redno poslovanje, za izvajanje posameznih programov, za dejavnost in za naložbe. Podatki se izkazujejo z računovodskim standardom za društva. Podatki o finančnem in materialnem poslovanju iz pridobitne dejavnosti se vodijo in izkazujejo ločeno.
- (3) Osebni prejemki za delovanje posameznikov v zvezi so opredeljeni v posebnem aktu zveze in ne smejo biti višji, kot je določeno z zakoni in s kolektivno pogodbo za področje zdravstva in socialnega varstva.
- (4) Letno poročilo o poslovanju zveze mora zveza v skladu z veljavnimi predpisi o računovodstvu predložiti do 31. marca tekočega leta na AJ PES Maribor. Zveza vodi poslovne finančne knjige po sistemu dvostavnega knjigovodstva, prirejenega za potrebe zveze.
- (5) Pravnim in fizičnim osebam, ki namenjajo sredstva zvezi, zveza poroča o porabi teh sredstev v rokih, kot jih ti določijo.

### 50. člen Poraba sredstev

- (1) Zveza v okviru svojega finančnega stanja in možnosti sorazmerno zagotavlja sredstva za izvajanje programov dela. Konkretnije to določa s svojim letnim programom in s sklepi pristojnih organov zveze.
- (2) Zveza posluje preko transakcijskega poslovnega računa na banki v skladu z veljavnimi finančnimi predpisi.
- (3) Zveza je dolžna namensko, varčno in preudarno gospodariti s svojim premoženjem in sredstvi, v skladu z zakoni, drugimi predpisi, pogodbami in letnimi vsebinskimi in finančnimi programi kot dober gospodar.

(4) Če zveza pri opravljanju svoje dejavnosti ustvari presežek prihodkov nad odhodki, ga mora nameniti za uresničevanje svojega namena in ciljev ter za izvajanje nepridobitnih dejavnosti, ki jih določa ta statut. Če zveza v koledarskem letu ustvari presežek prihodkov nad odhodki, ki ga ne more porabiti, ga obvezno prenese v naslednje leto za izvajanje dejavnosti in programov zveze. Zveza začasne presežke nalaga na podkonto transakcijskega poslovnega računa zveze na banki, ki imajo dovoljenje Banke Slovenije za poslovanje.

(5) Odredbodajalec finančnih nalogov je predsednik zveze ali druga od njega pooblaščen oseba izvršnega odbora zveze, ki posluje v skladu z zakoni in drugimi veljavnimi predpisi in v skladu s sprejetimi vsebinskimi in finančnimi programi zveze ter sklepi skupščine, izvršnega odbora ali pristojnih organov zveze.

#### 51. člen Pridobitna dejavnost

(1) Zveza lahko v okviru temeljnega humanitarnega namena ter ciljev in nalog, opredeljenih s tem statutom, zaradi racionalnega in ekonomičnega upravljanja s svojim premoženjem opravlja tudi pridobitno dejavnost pod pogoji iz zakona, ki ureja društva, v povezavi z namenom in nalogami Zveze, zlasti:

- izdajanje revij in druge periodike (J58.140 Izdajanje revij in druge periodike);
- založništvo (J58.190 Drugo založništvo);
- informacije po telefonu (J63.990 Drugo informiranje);
- svetovanje, usmerjanje in pomoč pri poslovnih zadevah in javnih storitvah (M70.220 Drugo podjetniško in poslovno svetovanje);
- strokovno svetovanje (M74.900 Drugje nerazvrščene strokovne in tehnične dejavnosti);
- organiziranje razstav, sejmov, konferenc in drugih srečanj (N82.300 Organiziranje razstav, sejmov, srečanj);
- pomoč pri poslovanju oziroma spremljajoče dejavnosti za poslovanje (N82.990 Drugje nerazvrščene spremljajoče dejavnosti za poslovanje);
- izvajanje seminarjev, usposabljanj in drugih izobraževanj, povezanih z delom društva (P85.590 Drugje nerazvrščeno izobraževanje);
- svetovanje za izobraževanje, izvajanje in ocenjevanje preizkusov znanja, povezanih z delom društva (P85.600 Pomožne dejavnosti za izobraževanje);
- izvajanje programov socialne vključenosti (Q88.109 Drugo socialno varstvo brez nastanitve za starejše in invalidne osebe);
- socialne, svetovalne, dobrodelne in podobne storitve za starejše (Q88.999 Drugo drugje nerazvrščeno socialno varstvo brez nastanitve);
- organiziranje kulturnih, humanitarnih, družabnih in zabavnih prireditev za člane in nečlane društva, povezane z nalogami društva (R93.299 Drugje nerazvršene dejavnosti za prosti čas);
- osveščanje javnosti o izboljšanju položaja starejših (S94.999 Dejavnost drugje nerazvrščenih članskih organizacij).

(2) Pridobitna dejavnost ne sme predstavljati pretežne dejavnosti Zveze, presežek prihodkov nad odhodki pa Zveza uporabi za uresničevanje osnovnega namena ter ciljev oziroma za opravljanje nepridobitnih dejavnosti v skladu s tem statutom. Zveza lahko poveri opravljanje pridobitne dejavnosti drugim pravnim osebam na temelju zakupne ali sorodne pogodbe.

#### 52. člen Ustanavljanje drugih pravnih oseb

Za uresničevanje svojih ciljev in dejavnosti lahko zveza ustanovi zavod, ustanovo, gospodarsko družbo, v skladu z veljavnimi predpisi, ki urejajo ustanovitev zavoda, ustanove, gospodarske družbe na sodišču. vendar le za izvajanje dejavnosti, ki je tesno povezana s cilji in dejavnostmi, kot jih določa ta statut.

#### 53. člen Izvajalci nadzora

(1) Nadzor nad financiranjem in porabo sredstev izvajata nadzorni odbor in skupščina s potrjevanjem letnih finančnih poročil zveze.

(2) Tekoči nadzor nad financiranjem in porabo sredstev izvaja izvršni odbor, ki mu je sekretar dolžan redno poročati o finančnem položaju zveze.

(3) Nadzor nad zakonitostjo, namembnostjo, gospodarno in učinkovito porabo javnih sredstev, ki jih zveza prejme za izvajanje svoje dejavnosti, opravljajo pristojni organi in računsko sodišče.

## VIII. PREHODNE IN KONČNE DOLOČBE

### 54. člen Neformalne lokalne mreže

(1) Zveza društev ima lahko kot metodo dela sekcije. Sekcije niso pravne osebe in morajo delati v skladu s statutom zveze. V pravnem prometu zastopa sekcijo predsednik zveze. Sekcije morajo po sprejemu tega statuta, v obdobju dveh let, ustanoviti društvo ali se priključiti k društvu, ki je član zveze. Vodje sekcij so organizatorji lokalnih mrež oziroma kontaktne osebe za izvajanje programa Skupine starih ljudi za samopomoč. O ustanovitvi in ukinitvi dela sekcije odloča izvršni odbor zveze.

(2) Če sekcije iz prvega odstavka tega člena v roku, določenem v istem odstavku, izvršnemu odboru ne predložijo dokazila, da so se organizirale kot društvo ali se priključile društvu, ki je član zveze, jih izvršni odbor po poteku roka ukine.

### 55. člen Spremembe statuta

(1) Spremembe tega statuta lahko sprejme samo skupščina na rednem zasedanju. Predlog za spremembo statuta lahko poda izvršni odbor v skladu z določili tega statuta, ki veljajo za dnevni red in sklic skupščine.

(2) Pobudo za spremembo statuta lahko poda tudi vsaj 5 rednih članov, in sicer izvršnemu odboru ali skupščini na zasedanju skupščine. V takem primeru izvršni odbor to pobudo obravnava, do nje zavzame stališče ter predlog s svojim stališčem uvrsti na naslednje zasedanje skupščine ali skliče izredno skupščino.

### 56. člen Prenehanje zveze

(1) Zveza lahko preneha po volji članov, s spojitvijo v drugo zvezo, s pripojitvijo k drugi zvezi, s stečajem, na podlagi sodne odločbe ali po samem zakonu. Sklep o prenehanju zveze sprejme skupščina. Predlog za prenehanje zveze lahko poda izvršni odbor ali večina rednih članov.

(2) V primeru prenehanja delovanja zveze izda skupščina sklep o prenehanju delovanja. V sklepu določi tudi organizacijo, ki ima status nevladne organizacije v javnem interesu ali nepridobitne pravne osebe javnega prava z enakim ali podobnim namenom, na katere se prenese premoženje zveze po poravnavi vseh obveznosti in po vračilu neporabljenih proračunskih in fundacijskih sredstev. Lastnina zveze, pridobljena v času, ko je imela zveza status humanitarne organizacije, ob njenem prenehanju preide v last fundacije za financiranje invalidskih in humanitarnih organizacij v Republiki Sloveniji (FIHO) v deležu, ki ga je prispevala fundacija.

### 57. člen Akti zveze

V skladu s statutom zveze ima zveza še naslednje akte in sicer:

- Pravilnik o izvajanju programa Skupine starih ljudi za samopomoč,
- Poslovnik o delu organov zveze,
- Pravilnik o disciplinskem postopku,
- Pravilnik o sistemizaciji delovnih mest,
- Pravilnik o računovodstvu,
- Pravilnik o zavarovanju osebnih podatkov.

Akti zveze morajo biti v skladu s določbami statuta zveze usklajeni v roku 12 mesecev po sprejetju in registraciji sprememb statuta zveze.

### 58. člen Veljavnost statuta

Te spremembe statuta začnejo veljati z dnem sprejema na skupščini. Ostale določbe statuta ostanejo nespremenjene.

Maribor, 26. 03. 2019

žig

ZVEZA DRUŠTEV  
ZA SOCIALNO  
GERONTOLOGIJO SLOVENIJE

Predsednica Zveze društev  
za socialno gerontologijo Slovenije:

Zorica Škerc